

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Rozwój energetyki opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasteczka Śląskiego”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10
Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki
rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Rozdział 1
Przepisy ogólne
§ 1

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Miasteczko Śląskie;
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność Uczestnika Projektu, na którym może być zamontowana Instalacja OZE produkująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie;
- 3) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie określonej w Regulaminie. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) **Dniach** – rozumie się przez to dni kalendarzowe, chyba że zastrzeżono inaczej;
- 5) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12 ust. 3 Regulaminu;
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Miasteczko Śląskie udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców;
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Miasteczko Śląskie (na którym ma zostać wykonana instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie, której Gmina Miasteczko Śląskie udziela grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 6 ust. 1 Regulaminu;
- 10) **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestniczącą w odbiorach końcowych instalacji OZE;
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę (w tym zakup) i montaż instalacji OZE;
- 12) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Grantodawca złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii;
- 13) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej;

- 14) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię otrzymywaną z biomasy;
- 15) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantobiorcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu;
- 16) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy pn. „Rozwój energetyki opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasteczka Śląskiego” w ramach przedsięwzięcia „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii w Gminie Miasteczko Śląskie”, w którym Grantodawca udziela grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022 poz. 1079);
- 17) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Rozwój energetyki opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasteczka Śląskiego”;
- 18) **Systemie monitorowania produkcji energii z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE;
- 19) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej oraz przestrzegania warunków umowy, w tym utrzymania celów projektu, w szczególności określonych za pośrednictwem wskaźników produktu i rezultatu. Okres trwałości wynosi 5 lat od płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
- 20) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa Dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu;
- 21) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy, kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków, zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podmioty. Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 22) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 23) **Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą w szczególności na sprawdzeniu, czy informacje przekazane przez

Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym oraz czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE;

- 24) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

§ 2

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. Projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku zawarcia pomiędzy Grantodawcą a Województwem Śląskim umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
3. Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy przez Grantodawcę po zrealizowaniu Inwestycji w zakresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu, tj. w formie zwrotu kosztów poniesionych przez Grantobiorcę po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 3

Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, w tym:

- 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu,
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
- 4) tryb aplikowania o granty,
- 5) warunki przekazania i rozliczania grantu,
- 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów,
- 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
- 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,
- 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
- 11) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 4

1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na dostawę i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, poprzez zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej na terenie Gminy Miasteczko Śląskie.
3. Grantodawca planuje, że w wyniku realizacji Projektu osiągnie wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Miasteczko Śląskie.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026, po zawarciu przez Gminę Miasteczko Śląskie umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 5

1. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie w każdym czasie.

2. O zmianach, o których mowa w ust. 1, Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://miasteczko-slaskie.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacje dotyczące Regulaminu oraz naboru Deklaracji udziału w Projekcie można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) wysyłając wiadomość elektroniczną na adres wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu może odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://miasteczko-slaskie.pl/>
 - 2) poprzez korespondencję elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.)

Rozdział 2

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 6

1. Granty będą udzielane na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych wraz z magazynem energii na budynkach mieszkalnych lub w ich bezpośrednim otoczeniu (np. na gruncie, na budynku niemieszkalnym), jednakże wyłącznie na potrzeby budynków mieszkalnych.
2. W ramach Projektu przewiduje się wykonanie **81 zestawów** instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii.
3. Grantobiorca może wnioskować o jeden zestaw OZE dla danego budynku mieszkalnego.
4. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 7

Energia elektryczna wyprodukowana przez instalacje OZE zamontowane w ramach Projektu może być wykorzystywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej, zarówno przez Grantobiorcę, jak i osoby trzecie.

§ 8

1. Kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych oraz maksymalnej kwoty określonej w ust. 2. W pozostałym zakresie koszty realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany będzie ponieść ze środków własnych.
2. Maksymalna kwota grantu, z zachowaniem poziomu dofinansowania, wynosi:
 - 1) 15 000 złotych na wydatki związane z magazynem energii oraz
 - 2) 14 400 złotych (w tym nie więcej niż 4 000 złotych za 1 kWp) na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną.
3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Grantodawca może zwiększyć maksymalną kwotę grantu określoną w ust. 2 pkt 2 do kwoty 20 000 złotych (w tym nie więcej niż 4 000 złotych za 1 kWp) pod następującymi warunkami:
 - 1) w Projekcie wystąpią oszczędności;
 - 2) grant będzie zgodny ze wszystkimi warunkami wsparcia, w szczególności moc instalacji będzie wynikała z faktycznego zapotrzebowania na energię elektryczną;
 - 3) zwiększenie kwoty grantów nastąpi kolejno na podstawie listy rankingowej, o której mowa w § 13 ust. 5, do wykorzystania oszczędności.

5. Wydatki kwalifikowalne to wydatki dotyczące dostawy (w tym zakupu) i montażu instalacji OZE, z wyłączeniem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany, musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa oraz Regulaminem;
 - 2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu;
 - 3) być poniesiony w sposób oszczędny, przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu ponoszone przez Grantobiorców po zawarciu Umowy o powierzenie grantu, dotyczące nabycia kompletnej i zdanej do użytku instalacji OZE, w tym:
 - 1) koszty fabrycznie nowych urządzeń i komponentów wchodzących w skład Instalacji OZE (np. moduły fotowoltaiczne, falownik, magazyn energii);
 - 2) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych;
 - 3) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych;
 - 4) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
7. Wydatki niekwalifikowalne ponoszone są ze środków własnych Grantobiorcy. Do kosztów tych należą w szczególności:
 - 1) koszty poniesione przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu;
 - 2) koszt inwertera, innych komponentów lub robocizny w części niezwiązanej z projektem (dotyczy rozbudowy instalacji fotowoltaicznej);
 - 3) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE;
 - 4) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji elektrycznej;
 - 5) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku).
8. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli Grantobiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
9. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie także „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”¹ oraz Umowa o powierzenie grantu.
10. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę, inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz programu ogólnokrajowego, jak *Mój Prąd* czy *Czyste Powietrze*.
11. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej wyłącznie w odniesieniu do wkładu własnego.

§ 9

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Maksymalna moc instalacji fotowoltaicznej zostanie ustalona na podstawie zużycia energii w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Deklaracji, a jeżeli w budynku będącym przedmiotem deklaracji Uczestnik Projektu zużywa energię krócej niż przez 12 miesięcy, zużycie energii zostanie obliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy.
 - 2) Minimalna moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 2 kWp.
 - 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi w etapie 2. przez Operatora Projektu).
 - 4) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi w etapie 2. przez Operatora Projektu).

¹ https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne_kwalifikowalnosci_wydatkow_2021_2027

- 5) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły.
- 6) Nie ma możliwości uzyskania grantu, jeżeli w budynku została wykonana instalacja fotowoltaiczna w ramach projektu „Montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie” lub „Poprawa efektywności energetycznej poprzez montaż kolektorów słonecznych oraz ogniw fotowoltaicznych na budynkach jednorodzinnych w Gminie Miasteczko Śląskie” (zrealizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020).
- 7) Nie ma możliwości uzyskania grantu na tylko jeden rodzaj instalacji (instalację fotowoltaiczną albo magazyn energii).
- 8) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 10

1. Dopuszczalne są następujące formy prawne dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę, na której realizowany będzie Projekt:
 - 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
 - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszyscy współwłaściciele (współużytkownicy wieczysti) albo jeden współwłaściciel (współużytkownik wieczysty) upoważniony przez wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) – wzór pełnomocnictwa ze zgodą stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w budynku mieszkalnym, dla którego potrzeb będzie montowana instalacja OZE. W budynku mieszkalnym może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza, przy czym energia elektryczna będzie wykorzystywana na cele wyłącznie socjalno-bytowe.
3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Wymóg ten dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której realizowany będzie Projekt.
4. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem, może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że wraz z Deklaracją udziału w Projekcie dostarczy Grantodawcy opinię konserwatora zabytków albo zgodę konserwatora zabytków lub prawomocne pozwolenie na budowę albo zgłoszenie budowy dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (w zakresie wymaganym na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.)).
5. Warunki udziału w Projekcie muszą być spełnione od dnia złożenia Deklaracji udziału w Projekcie do upływu Okresu trwałości.

§ 11

1. Nieruchomość, na której realizowana będzie Inwestycja, musi posiadać uregulowany stan prawny na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie, tj. umożliwiać jednoznaczne ustalenie, kto jest właścicielem, w szczególności na podstawie księgi wieczystej.

2. Budynki, na których realizowana będzie Inwestycja, muszą spełniać wymogi określone poniżej:
 - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja fotowoltaiczna, nie może być pokryty wyrobami zawierającymi azbest (eternitem), onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą;
 - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.
3. Warunek określony w ust. 2 pkt 2) musi zostać spełniony również w sytuacji, w której instalacja OZE będzie montowana poza budynkiem mieszkalnym, ale na jego potrzeby (np. na budynku niemieszkalnym, na gruncie).

Rozdział 4

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 12

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru, o których mowa w § 13 Regulaminu.
2. Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć tylko jedną Deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, w której w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz oddzielny główny licznik energii elektrycznej. W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE w częściach wspólnych. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego Uczestnik Projektu nie może złożyć ponownie Deklaracji udziału w Projekcie.
3. Nabór przeprowadzony będzie na podstawie Dokumentów zgłoszeniowych. Na komplet Dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) uzupełniona Deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) dla budynku będącego pod opieką konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokumenty wymienione w § 10 ust. 4;
 - 4) jeżeli prawo dysponowania nieruchomością nie wynika z księgi wieczystej – inny dokument potwierdzający prawo własności, współwłasności, użytkowania lub współużytkowania wieczystego.
4. Ogłoszenia dotyczące terminu naborów Uczestników Projektu będą zamieszczane na stronie internetowej <https://miasteczko-slaskie.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Miasteczko Śląskie. Termin pierwszego i ewentualnych kolejnych naborów zostaną określone zarządzeniem Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 7 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione co najmniej 14 dni przed otwarciem naboru w miejscach wskazanych w ust. 4.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w postaci papierowej. Komplet trwale spiętych dokumentów z własnoręcznym podpisem wszystkich wymaganych osób zgodnie z § 10 ust. 1 (w przypadku kopii dokumentów podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w wydzielonym punkcie przyjmowania wniosków w Urzędzie Gminy Miasteczko Śląskie w godzinach pracy sekretariatu. Dokumenty zgłoszeniowe przesyłane poprzez operatora pocztowego lub kuriera muszą zostać opisane na kopercie, że dotyczą naboru Uczestników Projektu oraz wpłynąć w

terminie naboru. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane poprzez operatora pocztowego lub kuriera zostaną zarejestrowane w dniu wpływu do Urzędu.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób lub w innej formie niż przewiduje Regulamin lub poza terminem naboru, tj. przed lub po upływie terminu naboru, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu.
9. Uczestnik Projektu otrzyma zanonimizowany, indywidualny numer zarejestrowanej Deklaracji, którym będzie posługiwał się do czasu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
10. Równy dostęp dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu wraz z załącznikami na stronie <https://miasteczko-slaskie.pl/>, w siedzibie Urzędu Miasta Miasteczko Śląskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
 - 3) utworzenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Miasteczko Śląskie, na której na bieżąco publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 13

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 12 ust. 3.
2. Ocena formalna zostanie przeprowadzona przez komisję.
3. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie określonym zgodnie z § 12 ust. 4 Regulaminu.	Spełnia/Nie spełnia
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego warunki określone w § 10 ust. 1, 2, 3, 4 oraz wynikające z definicji Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	Spełnia/Nie spełnia
3.	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	Spełnia/Nie spełnia
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 12 ust. 3 Regulaminu.	Spełnia/Nie spełnia
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób i w formie wskazanej w Regulaminie w § 12 ust. 6.	Spełnia/Nie spełnia

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „Spełnia/Nie spełnia”. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium eliminuje Uczestnika Projektu z możliwości otrzymania grantu, przy czym:
 - 1) W odniesieniu do kryteriów nr 1 i 5 Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do poprawy lub uzupełnienia;
 - 2) W odniesieniu do kryteriów nr 2, 3 i 4 Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia dokumentacji zgłoszeniowej. Wezwanie do

uzupełnienia lub poprawy dokumentacji zgłoszeniowej nastąpi drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej Uczestnika Projektu wskazany w Dokumentach zgłoszeniowych), pisemną lub telefoniczną. Termin uzupełnienia oraz poprawy wynosi do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania (za datę otrzymania wezwania skierowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień jego wysłania przez Grantodawcę na wskazany przez Uczestnika Projektu adres poczty elektronicznej). Uzupełnione lub poprawione dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miasta w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem. Złożenie uzupełnień lub poprawa dokumentów po terminie spowoduje odrzucenie Deklaracji.

- 3) Jeżeli zostanie stwierdzone, że kryterium uczestnictwa w Projekcie nr 2 lub 3 zostało spełnione w terminie późniejszym niż dzień, w którym została złożona Deklaracja udziału w Projekcie, za dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie zostanie uznany dzień, w którym spełniono te kryteria.
- 4) Kryteria muszą zostać spełnione do dnia zakończenia naboru, z wyjątkiem formalnego uzupełnienia dokumentów na wezwanie Grantodawcy.
4. Z zakwalifikowanych pod względem formalnym Deklaracji udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rankingowa na podstawie kolejności zgłoszeń.
5. Gdy liczba zakwalifikowanych Deklaracji udziału w Projekcie będzie wyższa niż liczba instalacji w ramach Projektu, lista rankingowa będzie składała się z listy podstawowej i listy rezerwowej. Lista podstawowa ograniczona jest liczbą instalacji w ramach Projektu.
6. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej o przydzielonym numerze referencyjnym lub o negatywnej ocenie formalnej Dokumentów zgłoszeniowych.
7. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://miasteczko-slaskie.pl/>.
8. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Uczestnika Projektu z listy podstawowej (w szczególności niepodpisania Umowy o powierzenie grantu lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Grantodawcy. W jego miejsce wchodzi pierwszy Uczestnik Projektu z listy rezerwowej.
9. Grantodawca ma, w każdym momencie trwania Projektu, prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy podstawowej lub rezerwowej, gdy Uczestnik Projektu, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, w szczególności gdy Uczestnik Projektu nie dopełnił wymagań formalnych. Przypadki wypowiedzenia Umowy o powierzenie grantu określa wzór Umowy o powierzenie grantu.
10. Uczestnik Projektu może z własnej woli zrezygnować z udziału w Projekcie przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu. W takim przypadku w miejsce Uczestnika Projektu zostanie wybrana kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku zmiany listy podstawowej lub rezerwowej Grantodawca publikuje aktualną listę rankingową.
12. Grantodawca może ogłosić nabór uzupełniający, gdy na liście podstawowej i rezerwowej będzie mniej Uczestników Projektu niż liczba instalacji w ramach Projektu. Nabór uzupełniający zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem.

Rozdział 5

Tryb aplikowania o granty

§ 14

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać kolejno zgodnie z poniższymi etapami:

ETAP 1 – nabór Uczestników Projektu:

- 1) Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.

- 2) Sporządzenie i publikacja listy rankingowej, o której mowa w § 13 Regulaminu.

ETAP 2 – Weryfikacja formalna i techniczna oraz podpisanie Umowy o powierzenie grantu:

- 1) GRANTODAWCA: Wybór Operatora Projektu.
- 2) GRANTODAWCA: Weryfikacja, czy Uczestnicy Projektu (w tym wszyscy współwłaściciele danej nieruchomości) nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych poprzez wystanie listy ww. osób (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji ww. okoliczności.
- 3) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów do Grantodawcy określonych poniżej, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej w etapie 1:
 - a) Dokument potwierdzający dopuszczenie do użytkowania budynku będącego przedmiotem Inwestycji na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.
Uczestnik Projektu składa kopię zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego wraz z potwierdzeniem o braku wniesienia sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (oryginał do wglądu).
Jeżeli Uczestnik Projektu oświadczył w Deklaracji udziału w Projekcie, że informacja o nieruchomości oraz deklaracja na podatek została złożona właściwemu organowi podatkowemu (tj. Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie) przed dniem złożenia Deklaracji, to weryfikacja nastąpi w oparciu o ten dokument.
 - b) Rachunki za energię elektryczną z 12 miesięcy poprzedzających złożenie Deklaracji udziału w Projekcie.
 - c) Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z ewentualnymi załącznikami (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia lub poprawy powyższych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnień. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu. Pozytywna weryfikacja umożliwia rozpoczęcie kolejnych czynności.
- 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.
Weryfikacja techniczna budynku:
 - a) pozytywna – oznacza przejście do realizacji kolejnych etapów Projektu;
 - b) negatywna – oznacza usunięcie Uczestnika Projektu z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku kolejnego Uczestnika Projektu z listy rezerwowej.
- 5) GRANTODAWCA: weryfikacja zaległości finansowych Uczestników Projektu (w tym wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników nieruchomości) wobec Gminy Miasteczko Śląskie z tytułu zobowiązań podatkowych i opłat za wywóz odpadów (na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu). Jeżeli Uczestnik Projektu posiada zaległości finansowe, podpisanie Umowy o powierzenie grantu zostanie wstrzymane do dnia uregulowania zaległości. Jeżeli Uczestnik Projektu nie ureguluje zaległości w terminie 14 dni, zostanie skreślony z listy podstawowej.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie Umowy o powierzenie grantu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu. Uczestnik Projektu zostaje Grantobiorcą.
Uczestnik projektu, który z przyczyn leżących po jego stronie nie podpisze Umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o możliwości podpisania Umowy o powierzenie grantu, zostanie skreślony z listy podstawowej i umieszczony na końcu listy rezerwowej.

ETAP 3 – realizacja Inwestycji i rozliczenie:

- 1) GRANTODAWCA: Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych).
 - 2) GRANTOBIORCA: Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Pod rygorem braku wypłaty grantu umowa z Wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
 - 3) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
 - 4) WYKONAWCA: Wykonanie projektu powykonawczego oraz jego przekazanie inspektorowi nadzoru przed odbiorem końcowym.
 - 5) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: Zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora/Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca na zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego ma 6 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej czasu niż termin wskazany powyżej, Grantodawca może wyznaczyć w Umowie o powierzenie grantu odpowiednio krótszy termin zakończenia Inwestycji (dotyczy np. sytuacji podpisania Umowy z Uczestnikiem Projektu z listy rezerwowej, gdy termin realizacji Projektu nie będzie mógł zostać wydłużony).
 - 6) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: Odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego wykonania i montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu).
 - 7) GRANTOBIORCA: Dokonanie płatności za wykonaną instalację OZE na rzecz Wykonawcy.
 - 8) GRANTOBIORCA: Złożenie wniosku do Grantodawcy o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie § 15 ust. 1 Regulaminu. Termin na złożenie wniosku o płatność wynosi 7 dni od dnia zapłaty za wykonaną instalację, jednak nie później niż 30 dni przed zakończeniem projektu. Niedostarczenie ww. dokumentów przez Grantobiorcę skutkuje brakiem wypłaty grantu i może skutkować odstąpieniem od umowy.
 - 9) GRANTODAWCA: Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu, a w razie potrzeby wezwanie do poprawy lub uzupełnienia dokumentów, w terminie nie krótszym niż 7 dni.
Brak poprawy lub uzupełnienia dokumentów przez Uczestnika Projektu powoduje brak wypłaty grantu oraz rozwiązanie Umowy o powierzenie grantu.
 - 10) GRANTODAWCA: Po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant w terminie i na zasadach wskazanych w § 15 Regulaminu.
2. Operator Projektu oraz Inspektor nadzoru wykonują czynności w imieniu Grantodawcy.
 3. Terminy określone w niniejszym paragrafie w uzasadnionych przypadkach mogą zostać wydłużone. Dopuszcza się także zmianę kolejności poszczególnych czynności.

Rozdział 6

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 15

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu z oświadczeniami do Grantodawcy (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy (kopia, oryginał do wglądu) – faktura lub rachunek potwierdzający realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony przez Wykonawcę na Grantobiorcę. Na oryginale dowodu, na pierwszej stronie, należy umieścić opis: „Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027”.

- 2) Potwierdzenie zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Potwierdzenie zapłaty nie jest wymagane, gdy kwota płatności mieści się w limicie płatności gotówkowych i na fakturze lub rachunku widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (na fakturze musi obowiązkowo znaleźć się określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem kwoty lub „do zapłaty 0,00 zł”).
 - 3) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją zdjęciową, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę (oryginał).
 - 4) Kosztorys powykonawczy lub dokument równoważny (w przypadku wykonania instalacji o mocy większej niż określona w umowie o powierzenie grantu; oryginał lub kopia).
 - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami (kopia, oryginał do wglądu).
 - 6) Potwierdzenie przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej (kopia).
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
 3. Grantodawca przed wypłatą grantu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty, w tym:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu;
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro;
 - 3) czy suma wydatków stanowi odpowiednio podstawę do wnioskowanej kwoty grantu;
 - 4) czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami;
 - 5) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu;
 - 6) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 7) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
 4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają wyjaśnień lub będą niekompletne, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
 5. W przypadku nieuczynienia zadość przez Grantobiorcę wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i na miejsce Grantobiorcy wybrać nowego Uczestnika projektu w trybie opisanym w § 13.
 6. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków z umowy określonej w § 2 ust. 2 Regulaminu.
 7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w Umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7

Zasady odzyskiwania grantów

§ 16

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania trwałości projektu.

3. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli,
 - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii,– skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania grantu.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
5. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
6. Odsetki, o których mowa w ust. 5, nalicza się od dnia przekazania grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
9. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku potwierdzenia, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Rozdział 8

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

§ 17

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Prawdziwość oświadczeń Grantobiorcy podlega kontroli.
3. Kontrolą objętych zostanie 100% Grantobiorców.

4. Obowiązkiem Grantobiorcy jest umożliwienie pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
5. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w Umowie o powierzenie grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Operator Projektu zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek dostarczenia oryginałów dokumentów do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej będzie odbywał się w okresie trwałości Projektu co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca informuje o rozpoczęciu okresu trwałości Projektu. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie falownika lub wydruku z aplikacji z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy;
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty upoważnione do kontroli mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantodawcy/inny podmiot, o którym mowa w ust. 4 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu, w szczególności związane z utrzymaniem Okresu trwałości i poddawania się czynnościom kontrolnym i monitorującym, przechodzą na nowego właściciela. Osoba, która uzyskała grant, jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi

poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.

Rozdział 9

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

§ 18

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	
3	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	
4	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	
5	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	Co 12 miesięcy od dnia zakończenia Projektu aż do upływu trwałości Projektu

4. Wartości docelowe wskaźników oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
6. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE.
7. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie <https://miasteczko-slaskie.pl/>.
8. Po upływie 12 miesięcy od zakończenia projektu, o którym Grantobiorca zostanie poinformowany, Grantobiorca przekazuje informację o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej. Przekazanie informacji następuje w terminie 14 dni od upływu tego okresu, bez wezwania.
9. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) lub wydruk z aplikacji.
10. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
12. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE” w co najmniej 80% Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia wyjaśnień.

Rozdział 10

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasteczko Śląskie, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie, adres: ul. Rynek 8, 42-610 Miasteczko Śląskie, NIP: 645 250 29 67, REGON: 276 258 799, kontakt mailowy: um@miasteczko-slaskie.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 80 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących ochrony Państwa danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: iod@miasteczko-slaskie.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach realizacji Projektu oraz ewentualnego podpisania Umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO² – dane niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Operatorowi Projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych Umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe zakwalifikowanego Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane w całości zgodnie z kategorią archiwalną A – w całości.
6. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
7. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasteczka Śląskiego”.
9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozdział 11

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 20

1. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu, zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 12

Informacja i promocja

§ 21

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w tym wykona tablicę informacyjną oraz umieści informacje o projekcie na swojej stronie internetowej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa lub wytyczne, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie.
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do złożenia odwołania na czynności Grantodawcy podjęte niezgodnie z Regulaminem. Odwołanie zawierające uzasadnienie składa się w Urzędzie Miasta w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia przez Grantodawcę czynności niezgodnej z Regulaminem, w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 7 dni od dnia jego wpływu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Załącznik 3 – wzór karty obiegu

Załącznik 4 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą

Załącznik 5 – wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 6 – wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z oświadczeniami

Załącznik 7 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE